

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0807-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA TREJOS MONROY
IDENTIFICACIÓN:	1144030086 DE Cali - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232308
RESERVA:	No. RPC. 4500360067
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0807 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Realicé el informe de planilla formato parrilla como actas de socialización para la reintegración de las sesiones con la población de Recicladores de Oficio y sus familias.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0807-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a capacitación y reunión llevada a cabo por los coordinadores del programa para contextualizar acerca de las nuevas directrices.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en mesa de trabajo para desarrollo y conocimientos sobre la realización y cambios de la cuenta de cobro.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Realicé el informe de planilla formato parrilla como actas de socialización para la reintegración de las sesiones con la población de Recicladores de Oficio y sus familias.

Realicé formatos de cronograma mensual y planeación de jornada establecidos por Calidad para un mejor desempeño.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

No realicé actividades relacionadas con esta obligación.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0807-2025

Asistí a capacitación y reunión llevada a cabo por el metodólogo y psicosocial del programa para contextualizar acerca de las nuevas directrices y metas del grupo

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en actividad programada por la AUESP y asociación FRIC para llevar a cabo la jornada lúdica a la población de recicladores de oficio y sus familias.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Asistí a las diferentes divulgaciones con los respectivos líderes de la población de recicladores de oficios y sus familias para llevar a cabo nuevas directrices y acuerdos establecidos para las actividades lúdicas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Realicé el informe, planillas, formato parrilla, actas de socialización para la reintegración de las sesiones con la población de Recicladores de Oficio y sus familias.

Realicé formatos de cronograma mensual y planeación de jornada establecidos por Calidad para un mejor desempeño.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé registro de beneficiarios nuevos al programa y jornadas de asistencia en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0807-2025

Asistí a mesa de trabajo llevada a cabo por el metodólogo y psicosocial del programa para aclarar dudas sobre el diligenciamiento, correcciones de los informes de calidad y directrices

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

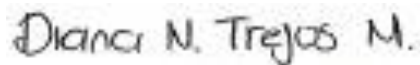
Participé en jornada de multipropósito Mi Cali Bella para llevar a cabo actividades de brigada de salud, jornada deportiva, picnic literario y educación en movilidad sostenible en Polideportivo Valle del Lili.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Asistí a las diferentes jornadas lúdico- pedagógicas llevadas a cabo para la población de recicladores de oficio y sus familias, para fomentar la recreación y componentes psicosocial.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



DIANA MARCELA TREJOS MONROY
CEDULA 1144030086
CONTRATISTA.